

Kurzanleitung zu LernSax am RoRo

Wie melde ich mich an?

Den Zugang bekommen SchülerInnen wie Eltern per Mail zugesendet oder ausgehändigt. Mit diesem kann man sich unter dem Link <https://www.LernSax.de> oben rechts unter „Anmeldung“ in das Netzwerk einloggen. Sollte das nicht funktionieren, sollte zuerst überprüft werden, ob das Passwort wirklich korrekt eingegeben wurde. Am einfachsten geht das, indem das Passwort aus der Mail von LernSax kopiert wird. Auch Groß- und Kleinschreibung sowie alle Sonderzeichen und die Unterschiede zwischen kleinem "L" und großem "l" sind wichtig. Das gegebene Passwort sollte dann in ein eigenes Passwort geändert werden.

Was sind erste Schritte?

Als erstes sollte unbedingt eine persönliche Mailadresse hinterlegt werden. Dazu sollte man in der linken Leiste nach unten scrollen und dort unter Profil → Profil bearbeiten (oben rechts in der Ecke) eine private Mailadresse eingeben und danach das Speichern nicht vergessen.



- Kommunizieren
 - E-Mail
 - Adressbuch
 - Messenger
- Organisieren
 - Dateien
 - Speicherorte
 - Kalender
 - Aufgaben
 - Stundenplan
 - Notizen
 - Lesezeichen
 - Formulare
- Lernen
 - Lernplan
 - Lernmodule
 - Lerntagebuch
 - Lernerfolgskontrolle
 - Medien
- Präsentieren
 - Blog
 - Fotoalbum
- Einstellungen
 - Einstellungen
 - Systemnachrichten
 - Profil

Wie ist LernSax strukturiert?

Man kann in der Kopfzeile der ersten Seite u.a. zwischen den Reitern Privat und Institution (das RoRo) entscheiden. Man kann außerdem zwischen Gruppen und Klassen wählen, in denen man bereits registriert ist.

Welche Funktionen bietet LernSax?

Zum Beispiel eine schulische Mailadresse, Dateiablagen, Kalender, ein Lerntagebuch, Lernpläne, Mitteilungen verschiedener Art, Blogs, Wikis u.v.a. Diese findet man alle in der linken Spalte. Die Funktionen variieren je nachdem, ob man sich im Bereich „Privat“ oder bspw. in einer Klasse befindet.

Wie erhalte ich einen Überblick?

Oben links neben dem Reiter „Privat“ findet sich eine Schaltfläche, auf der „LernSax“ steht. Klickt man darauf, findet man den Unterpunkt „LernSax kennen lernen“ mit Erklärvideos und Schritt- für Schritt-Anleitungen für die verschiedenen Funktionen, die LernSax bietet.

Wo finde ich nach erfolgreicher Anmeldung Hilfe?

Zu jeder Seite gibt es eine Hilfe von LernSax. Man ruft sie auf, indem man das grau hinterlegte Fragezeichen oben links in der Ecke anklickt. Häufig gestellte Fragen werden in Blogs, Wikis oder Foren des jeweiligen Raumes beantwortet (werden). Bitte zuerst dort nachsehen. Aktuelle Probleme werden in Foren der betreffenden Räume diskutiert. Tipps und Tricks, die die Arbeit mit LernSax leichter machen, finden sich in Blogs. Jede Person und jeder Raum kann seine Blogbeiträge für die Institution freigeben.

Was ist nötig für das effektive Arbeiten mit LernSax?

Die wichtigsten Funktionen, die auch für eine ggf. eintretende Schließzeit wichtig werden, sind insbesondere:

- das Mailingsystem, mit dem Nachrichten versendet und empfangen werden können
- „Aufgaben“ oder „Lernplan“, in dem sich Aufgaben zum Abhaken finden
- die „Dateiablage“ der Klasse, in der sich ggf. Material für die Aufgaben finden wird.
- der/die KlassenlehrerIn kann für die Klassen noch weitere Funktionen freischalten, die dann genutzt werden können (z.B. ein Konferenztool, Umfragen oder einen Schülerchat...)